

ZÁPISNICA Z ÚVODNEJ PORADY – 1.9.2026

Prítomní: vid'. prezenčná listina I.

Program:

- I. Privítanie a kontrola dochádzky
- II. Organizácia a termíny
- III. Úlohy
- IV. Rôzne

I.

Pani riaditeľka privítala všetkých pedagógov, následne prebehla kontrola dochádzky – vid' prezenčná listina I.

II.

Dochádzka 1.9. je od 14:00 do 18:00.

Dochádzka v týždni od 2.9. do 4.9. je od 14:00 do 18:00, prípadne podľa rámcových rozvrhov. Od 7.9. sa vyučuje podľa platných rozvrhov hodín. Nadčasy za odučené hodiny sa vykazujú od 7.9.

Zápisy žiakov prebiehajú v budove na Háľkovej ulici 1.9. od 14:00 do 18:00 hod. Zápisy žiakov na elokovanom pracovisku ZŠ s MŠ Česká prebiehajú 2.9. od 12:00 do 17:00 hod.

Zahajovacia pedagogická rada sa uskutoční 22.9. o 10:00 hod. v triede č. 22.

Zasadnutie umeleckej rady sa uskutoční 22.09. o 8:30 hod. v triede č.22.

Komisionálne skúšky z HN sa uskutočnia 9.9. o 15:00 v triede č. 37 – žiačka



III.

Pedagógovia zadávajú príkaz na úhradu školného poplatku bez odkladu podľa aktuálneho cenníku – dostupný na vedení školy a stránke školy; za 1. polrok so splatnosťou do 10. septembra (oficiálne je splatnosť do 15. októbra)

Pokyny k príspevku ZRŠ dostanú pedagógovia na najbližšej pedagogickej rade.

Všetci zamestnanci si aktualizujú, prípadne doplnia osobné údaje v iZUŠ bez odkladu.

Pedagógovia budú „obvolávať“ žiakov, ktorí sa nedostavia na zápis do 17:00 hod.

Žiakom, ktorí sa nedostavia na zápis do 4.9.2026 zanikne nárok na štúdium.

Pedagógovia skupinového vyučovania zadávajú dochádzku žiakov ako „V – voľno“ do 15.9..

Pedagógovia skontrolujú a aktualizujú osobné údaje žiakov do bez odkladu.

Zmeny úväzku a platné zoznamy žiakov + rozvrhy hodín budú odovzdané elektronicky zástupcom jednotlivých oddelení do 6.9..

Zasadnutia PK naplánujú vedúci v týždni od 7.9.

IV.

Z bezpečnostných a GDPR dôvodov budú rozvrhy hodín umiestnené na nástenke pred triedou vytlačené bez mien žiakov.

ZÁPISNICA Z ÚVODNEJ PORADY – 1.9.2026

Nadalej platí, že rodičia žiakov sa zdržiavajú vo vestibule školy. Ak je to nevyhnutné, rodič môže dieťa odprevadiť priamo k pedagógovi, prípadne ho vyzdvihnúť. Pri porušení tohto pravidla je potrebné rodičov slušne upozorniť.

Náhradné prijímacie skúšky sa nekonajú.

Pedagógovia môžu prísť v čase nepriamej pedagogickej činnosti do školy, je však potrebné informovať o tom vopred vedenie školy.

Chýbajúci žiaci a ostatné problémy týkajúce sa chodu iZUŠ sa priebežne riešia.

Zmeny v úväzkoch a rozvrhoch hodín je potrebné hlásiť vždy ku koncu mesiaca tak, aby bolo možné zmenu aplikovať od 1. dňa v novom mesiaci.

Zapájanie sa do súťaží mimo pôdy školy je potrebné konzultovať s vedúcim PK, ktorý túto informáciu oznámi vedeniu školy v dostatočnom časovom predstihu.

V tomto školskom roku budeme prijímať od žiakov našej školy vzdelávacie poukazy. K tejto téme dostanú rodičia žiakov hromadný email.

V predmete HN nie je možné udeľovať výnimky v dochádzke okrem žiakov štúdia pre dospelých.

V prípade prestupu žiaka z inej školy je potrebné doručiť vedeniu školy relevantný dôkaz o predchádzajúcom vzdelaní.

Vyučovanie v tomto školskom roku je možné do 19:45 hod., škola sa bude zamykať o 20:00 hod.

Nahrádzovanie vyučovania sa od tohto šk. roku bude zapisovať výlučne cez systém iZUŠ, je potrebná konzultácia s vedením školy ešte pred podaním žiadosti.

Koncom mesiaca sa uskutoční aktualizčné vzdelávanie zamerané na „pohybový aparát“.

UZNESENIA:

- Všetci pedagógovia zadajú príkaz na úhradu školného poplatku bez odkladu
- Aktualizácia osobných údajov bez odkladu
- Zadávanie dochádzky v skupinovom vyučovaní „V – voľno“ do 15.9.2026
- Kontrola a aktualizácia osobných údajov žiakov bez odkladu
- Odovzdanie platných zoznamov žiakov-úväzky do 6.9.2026
- Nastaviť rozvrhy hodín v systéme iZUŠ do 6.9.2026
- Zmeny úväzkov do 6.9.2025

Prílohy: prezenčná listina I.; prezenčná listina II.

Zápisnicu zhotovil: Mgr. art. Dávid Hnat

V Bratislave, 1.9.2026

Zápisnicu overila: Mgr. art. Ingrid Bubeníčková

V Bratislave, 1.9.2026