Vnútorná smernica č. 14/2026
o vybavovaní petícií
Základnej umeleckej školy Hálkova 56, Bratislava

Článok I – Predmet úpravy

Smernica upravuje prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie petícií doručených škole podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

Článok II – Prijímanie a evidencia

Petíciu je povinný prijať každý zamestnanec školy, ktorému bola doručená, a bezodkladne ju odovzdať na zaevidovanie. Centrálnu evidenciu petícií vedie ekonóm/zástupca riaditeľky alebo iný zamestnanec poverený riaditeľkou.

Evidencia obsahuje najmenej dátum doručenia, údaje o zástupcovi alebo podávateľovi, predmet petície, príslušnosť na vybavenie, lehotu, spôsob a dátum vybavenia, výsledok a prípadné postúpenie.

Článok III – Posúdenie petície

Petícia sa posudzuje podľa svojho obsahu. Musí byť označená slovom „petícia“ a spĺňať náležitosti ustanovené zákonom. Ak škola nie je príslušná na jej vybavenie, postúpi ju príslušnému orgánu v zákonnej lehote a zástupcu alebo podávateľa o tom upovedomí.

Ak petícia nemá požadované náležitosti, škola vyzve zástupcu alebo podávateľa na odstránenie nedostatkov v lehote a spôsobom podľa zákona.

Článok IV – Vybavenie petície

Petíciu prešetruje riaditeľka školy alebo ňou poverená nestranná osoba. Podľa obsahu si vyžiada súčinnosť dotknutých zamestnancov a potrebné podklady.

Výsledok vybavenia petície sa písomne oznámi zástupcovi alebo osobe, ktorá petíciu podala, v zákonnej lehote. Ak zákon vyžaduje zverejnenie výsledku vybavenia, škola ho zverejní na svojom webovom sídle a prípadne na elektronickej úradnej tabuli podľa technických možností.

Článok V – Opakovaná petícia a kontrola

Pri opakovanej petícii a pri žiadosti o prekontrolovanie vybavenia sa postupuje podľa zákona o petičnom práve. Riaditeľka kontroluje dodržiavanie lehôt a prijatých opatrení.

Článok VI – Účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť 1. marca 2026.

V Bratislave, dňa 28.02.2026

.....
Mgr. art. Ingrid Bubeníčková
riaditeľka školy

Príloha č. 1 – Centrálna evidencia petícií

Č.	Doručené	Podávateľ/zástupca	Predmet	Lehota	Výsledok	Vybavené	Poznámka

Príloha č. 2 – Záznam o prešetrení petície

Evidenčné číslo petície: .....

Dátum doručenia: .....

Predmet petície: .....

Prešetrujúca osoba/osoby: .....

Zistený skutkový stav: .....

Vyhodnotenie a záver: .....

Prijaté opatrenia a termíny: .....

Dátum: ..... Podpis: .....