Príkaz riaditeľky č. 16/2026
o aplikácii protikorupčného programu
Základnej umeleckej školy Hálkova 56, Bratislava

I. Základné zásady

Riaditeľka školy týmto zavádza v podmienkach Základnej umeleckej školy Hálkova 56, Bratislava zásady protikorupčného programu s cieľom predchádzať korupcii, konfliktu záujmov, nehospodárnemu nakladaniu s verejnými prostriedkami a inému neetickému konaniu.

- Hospodáriť s verejnými prostriedkami čestne, hospodárne, efektívne, účelne a transparentne.
- Predchádzať konfliktu záujmov a bezodkladne oznámiť okolnosti, ktoré môžu vyvolať pochybnosť o nestrannosti zamestnanca.
- Uplatňovať základnú finančnú kontrolu, pravidlá obehu účtovných dokladov a pravidlá zverejňovania zmlúv, objednávok a faktúr.
- Dodržiavať Etický kódex školy a neprijímať úplatky ani iné neoprávnené výhody v súvislosti s výkonom práce.
- Chrániť majetok školy a nepoužívať majetok, dokumenty, pečiatky, označenie školy ani verejné prostriedky na súkromný prospech.

II. Oznamovanie protispoločenskej činnosti

Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa riadi samostatnou smernicou školy vydanou podľa zákona č. 54/2019 Z. z. Zamestnanci musia byť oboznámení s osobou zodpovednou za prijímanie a preverovanie oznámení a so spôsobmi podania oznámenia.

Informácia o možnosti podať oznámenie a príslušný oznamovací kanál sa zverejňujú a udržiavajú dostupné spôsobom určeným samostatnou smernicou školy. Evidencia oznámení sa vedie oddelene a chráni sa pred neoprávneným prístupom.

III. Etika, dary a konflikt záujmov

Zamestnanec nesmie žiadať ani prijať plnenie, ktoré by mohlo ovplyvniť alebo vzbudiť dojem ovplyvnenia jeho nestrannosti. Bežné drobné pozornosti bez súvislosti s rozhodovaním školy sa posudzujú podľa Etického kódexu školy; pri pochybnostiach zamestnanec vec konzultuje s riaditeľkou.

Ak zamestnanec zistí možný konflikt záujmov pri obstarávaní, objednávaní, uzatváraní zmluvy, rozhodovaní alebo inom úkone školy, oznámi ho riaditeľke a zdrží sa ďalšieho konania vo veci do určenia ďalšieho postupu.

IV. Zodpovednosť a kontrola

Za uplatňovanie protikorupčných opatrení zodpovedá riaditeľka školy. Ekonóm/zástupca riaditeľky zabezpečuje v rozsahu svojich kompetencií kontrolu finančných a majetkových procesov a upozorňuje na zistené riziká. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tento príkaz a súvisiace interné predpisy.

Protikorupčné riziká sa posudzujú aj v rámci systému riadenia rizík školy. Zistené nedostatky sa riešia primeranými organizačnými, kontrolnými alebo personálnymi opatreniami.

V. Účinnosť

Tento príkaz nadobúda účinnosť 1. marca 2026.

V Bratislave, dňa 28.02.2026

.....
Mgr. art. Ingrid Bubeníčková
riaditeľka školy